

PROCESSO DE AQUISIÇÃO N° 021 – AQUISIÇÃO DE MATERIAIS REEMBOLSAVEIS E NÃO REEMBOLSAVEIS PARA O IBGH (INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR – CNPJ 18.972.378/0005-46) UNIDADE MACAPÁ - AP (UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA ZONA SUL DE MACAPÁ) DISPONÍVEL DE 07 DE MARÇO DE 2019 A 11 DE MARÇO DE 2019 – OS ITENS SOLICITADOS E DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS ESTÃO NA RELAÇÃO ABAIXO. AS COTAÇÕES ESTÃO DISPONÍVEIS ATRAVÉS DA PLATAFORMA ONLINE DE COMPRAS BIONEXO, PESQUISANDO ATRAVÉS DO NÚMERO 021. DEMAIS ORÇAMENTOS DEVEM SER ENVIADOS ATÉ A DATA INFORMADA PARA O E-MAIL: bonifacio.neto@ibgh.org.br

QUANTIDADE	UNIDADE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
10	UNID.	430	SACO P/ CADAVER M
10	UNID.		SACO P/ CADAVER G
10	UNID	429	SACO P/ CADAVER GG
3000	UNID	253	AGULHA DESC 30X8
1000	UNID	2	AGULHA DESC 25X7
4000	UNID	4	AGULHA DESC 40 X 12
15	UNID.	5	ALGODÃO
3	PCT	252	ATADURA 20 CM
61	PCT	251	ATADURA 10 CM
500	UNID.	22	EQUIPO MACRO GOTAS SLIP
4	UNID	257	ESFIGMO MANOMETRO ADULTO
200	UNID	47	LÂMINA BISTURI 24
1200	UNID	48	LANCETA DESCARTAVEL
70	CAIXA	56	LUVA DE PROCEDIMENTO P CX/100
2500	UNID.	62	SCALP 23
1300	UNID.	61	SCALP 21
800	UNID.	63	SCALP 25
3	UND		PÁ ADESIVA MULTIFUNCIONAL DESCARTÁVEL DO DEA-INTRAMED 042018IS6478
3	UNID		PÁ ADESIVA MULTIFUNCIONAL DESCARTÁVEL DO DEA-INTRAMED 04218IS6479
10	UNID	79	SONDA FOLEY N° 18
3	UNID	96	SONDA RETAL N° 16
8	UNID	80	SONDA FOLEY N° 20
5	UNID	98	SONDA RETAL N° 8
8	UNID	100	SONDA URETRAL N° 12
8	UNID	426	SONDA ENDOTRAQUEAL C/ BALÃO N° 7,5

150	UNID	108	TORNEIRINHA
4500	UND	65	SERINGA DESC 10 ML
2000	UND	68	SERINGA DESC 5 ML
1500	UND	67	SERINGA DESC 3 ML
3500	UNID.	66	SERINGA DESC 20 ML
20	CAIXA	107	TIRAS DE HGT
10	UNID		ESTILETE PARA SONDA PORTEX-FIO GUIA N° 05MM
100	UNID	111	PAPEL CREPADO 120X120
1	CAIXA	116	INTEGRADOR QUIMICO

Favor informar:

Item 1: Discriminar detalhadamente o(s) produto(s) ou serviço(s) orçado(s) e informar fabricante/marca.

Item 2: Favor enviar proposta em papel timbrado da empresa, nominal a **Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar - IBGH**, constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB).

Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos. Os orçamentos que não possuem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Item 3: No caso de aquisição de medicamentos, materiais médico-hospitalares e equipamentos hospitalares, informar o número de **Registro no Ministério da Saúde / ANVISA**.

Item 4: Informamos que caso seja necessária a retirada do equipamento citado nesta Carta Cotação para orçamentação de manutenção, tal retirada deverá ser acompanhada pelo Serviço de Patrimônio do IBGH.

Caso a visita técnica para orçamentação de manutenção ocorra dentro do IBGH, tal visita deverá ser acompanhada pelo Serviço de Manutenção do IBGH. Solicitamos que seja agendada, com antecedência, ao Serviço de Compras.

Item 5: No caso de aquisição de equipamentos, informar local de assistência técnica e tempo de garantia.

Item 6: As empresas que apresentarem propostas que atenderem tecnicamente, poderão ser convidadas para negociação de preço.

Item 7: Forma de pagamento: será mediante negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

Item 8: Recebimento de produtos: segunda à sexta-feira.

Item 9: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IBGH juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Amapá;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (no caso de contratação de prestação de serviços).

***As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s), ficando retido o pagamento mediante irregularidades nas documentações exigidas.**

Telefone para contato: **(62) 3998-9600**

E-mail: bonifacio.neto@ibgh.org.br

Frete: **CI**

Prazo máximo para envio da proposta: **Conforme publicação.**

Gracielle Fava
Coordenadora de Compras