

PROCESSO DE AQUISIÇÃO N° 002 – AQUISIÇÃO DE MATERIAIS REEMBOLSAVEIS E NÃO REEMBOLSAVEIS PARA O IBGH (INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR – CNPJ 18.972.378/0005-46) UNIDADE MACAPÁ - AP (UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA ZONA SUL DE MACAPÁ) DISPONÍVEL DE 09 DE JANEIRO DE 2019 A 11 DE JANEIRO DE 2019 – OS ITENS SOLICITADOS E DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS ESTÃO NA RELAÇÃO ABAIXO. AS COTAÇÕES ESTÃO DISPONÍVEIS ATRAVÉS DA PLATAFORMA ONLINE DE COMPRAS BIONEXO, PESQUISANDO ATRAVÉS DO NÚMERO 002. DEMAIS ORÇAMENTOS DEVEM SER ENVIADOS ATÉ A DATA INFORMADA PARA O E-MAIL: bonifacio.neto@ibgh.org.br

QUANTIDADE	UNIDADE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
10	UND		SACO P/ CADAVER G
10	UND	430	SACO P/ CADAVER M
10	UND	429	SACO P/ CADAVER GG
1500	UND	2	AGULHA DESC 25X7
4000	UND	253	AGULHA DESC 30X8
6000	UND	4	AGULHA DESC 40 X 12
30	UND	5	ALGODÃO
20	UND	333	MASCARA DESCARPARCK N° 95
3000	UND	16	COMPRESSA GAZE ESTERIL 13 FIOS
200	UND	114	CATETER TIPO OCULOS AD
100	UND	256	EQUIPO BOMBA DE INFUSÃO SANTRONIC ST550
250	UND	22	EQUIPO MACRO GOTAS SLIP
10	UND	257	ESFIGMO MANOMETRO ADULTO+ESTETOSCOPIO
100	UND	44	LÂMINA BISTURI 15
200	UND	47	LÂMINA BISTURI 24
1000	UND	48	LANCETA DESCARTAVEL CX C/ 100 UND
50	UND	50	LUVA CIR. ESTERIL 6,5
100	UND	51	LUVA CIR. ESTERIL 7,0
100	UND	52	LUVA CIR. ESTERIL 7,5
50	CAIXA	56	LUVA DE PROCEDIMENTO P CX/100
50	CAIXA	55	LUVA DE PROCEDIMENTO M CX/100
2000	UND	62	SCALP 23
20	UND	33	FITA HOSPITALAR
3	UND		PÁ ADESIVA MULTIFUNCIONAL DESCARTÁVEL DO DEA-INTRAMED 042018IS6478

3	UND		PÁ ADESIVA MULTIFUNCIONAL DESCARTÁVEL DO DEA-INTRAMED 042018IS6479
5000	UND	67	SERINGA DESC 3 ML
5000	UND	68	SERINGA DESC 5 ML
4000	UND	65	SERINGA DESC 10 ML
1500	CAIXA	107	TIRAS DE HGT
20	UND	73	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 18
20	UND	70	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 12
20	UND	71	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 14
10	UND	78	SONDA FOLEY Nº 14
20	UND	77	SONDA FOLEY Nº 12
30	UND	432	SONDA FOLEY Nº 16
10	UND	80	SONDA FOLEY Nº 20
20	UND	85	SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº 10
10	UND	86	SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº 12
10	UND	99	SONDA URETRAL Nº 10
10	UND	100	SONDA URETRAL Nº 12
10	UND	434	SONDA URETRAL Nº 14
10	UND	101	SONDA URETRAL Nº 16
10	UND	423	SONDA ENDOTRAQUEAL C/ BALÃO Nº 3,5
20	UND	425	SONDA ENDOTRAQUEAL C/ BALÃO Nº 7
30	UND	426	SONDA ENDOTRAQUEAL C/ BALÃO Nº 7,5
10	UND	118	INDICADOR BOIWE DICK
300	UND	41	HASTE FLEXIVEL COM ALGODÃO
1000	UND	218	SERINGA C/ AG 1ML
50	UND	57	MASCARA DESCARTAVEL
106	UND	106	TERMOMETRO DIGITAL

Favor informar:

Item 1: Discriminar detalhadamente o(s) produto(s) ou serviço(s) orçado(s) e informar fabricante/marca.

Item 2: Favor enviar proposta em papel timbrado da empresa, nominal a **Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar - IBGH**, constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB).

Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos. Os orçamentos que não possuem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Item 3: No caso de aquisição de medicamentos, materiais médico-hospitalares e equipamentos hospitalares, informar o número de **Registro no Ministério da Saúde / ANVISA**.

Item 4: Informamos que caso seja necessária a retirada do equipamento citado nesta Carta Cotação para orçamentação de manutenção, tal retirada deverá ser acompanhada pelo Serviço de Patrimônio do IBGH.

Caso a visita técnica para orçamentação de manutenção ocorra dentro do IBGH, tal visita deverá ser acompanhada pelo Serviço de Manutenção do IBGH. Solicitamos que seja agendada, com antecedência, ao Serviço de Compras.

Item 5: No caso de aquisição de equipamentos, informar local de assistência técnica e tempo de garantia.

Item 6: As empresas que apresentarem propostas que atenderem tecnicamente, poderão ser convidadas para negociação de preço.

Item 7: Forma de pagamento: será mediante negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

Item 8: Recebimento de produtos: segunda à sexta-feira.

Item 9: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IBGH juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

-Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;

-Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

-Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

-Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Amapá;

-Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (no caso de contratação de prestação de serviços).

***As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s), ficando retido o pagamento mediante irregularidades nas documentações exigidas.**

Telefone para contato: **(62) 3998-9600**

E-mail: bonifacio.neto@ibgh.org.br

Frete: **CIF**

Prazo máximo para envio da proposta: **Conforme publicação.**

Marlene Silva
Gestora de Compras