

PROCESSO DE AQUISIÇÃO N° 167 – AQUISIÇÃO DE MATERIAIS REEMBOLSAVEIS E NÃO REEMBOLSAVEIS PARA O IBGH (INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR – CNPJ 18.972.378/0005-46) UNIDADE MACAPÁ - AP (UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA ZONA SUL DE MACAPÁ) DISPONÍVEL DE 06 DE DEZEMBRO DE 2018 A 10 DE DEZEMBRO DE 2018 – OS ITENS SOLICITADOS E DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS ESTÃO NA RELAÇÃO ABAIXO. AS COTAÇÕES ESTÃO DISPONÍVEIS ATRAVÉS DA PLATAFORMA ONLINE DE COMPRAS BIONEXO, PESQUISANDO ATRAVÉS DO NÚMERO 167. DEMAIS ORÇAMENTOS DEVEM SER ENVIADOS ATÉ A DATA INFORMADA PARA O E-MAIL: bonifacio.neto@ibgh.org.br

QUANTIDADE	UNIDADE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
10	UNID.		SACO P/ CADAVER G
10	UNID.	429	SACO P/ CADAVER GG
20	UNID.	5	ALGODÃO
2000	UNID.	2	AGULHA DESC 25X7
3000	UNID.	253	AGULHA DESC 30X8
5000	UNID.	4	AGULHA DESC 40 X 12
1000	UNID.	16	COMPRESSA GAZE ESTERIL 13 FIOS
100	ROLO	443	ATADURA CREPE 15 CM
1000	UNID.	11	CATETER INTRAVENOSO 20G
1000	UNID.	259	CATETER INTRAVENOSO 22G
2000	UNID.	12	CATETER INTRAVENOSO 24G
1000	UNID.	22	EQUIPO MACRO GOTAS SLIP
100	UNID.	46	LÂMINA BISTURI 22
200	UNID.	47	LÂMINA BISTURI 24
50	PAR	50	LUVA CIR. ESTERIL 6,5
100	PAR	51	LUVA CIR. ESTERIL 7,0
100	PAR	52	LUVA CIR. ESTERIL 7,5
100	PAR	53	LUVA CIR. ESTERIL 8,0
100	PAR	431	LUVA CIR. ESTERIL 8,5
50	CX	56	LUVA DE PROCEDIMENTO P CX/100
50	CX	55	LUVA DE PROCEDIMENTO M CX/100
1500	UNID.	61	SCALP 21
3000	UND.	62	SCALP 23
10	UND.	72	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N° 16
10	UNID.	73	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N° 18
20	UNID.	432	SONDA FOLEY N° 16
20	UNID.	79	SONDA FOLEY N° 18
20	UNID.	86	SONDA NASOGASTRICA LONGA N° 12

20	UNID.	87	SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº 14
10	UNID.	88	SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº 16
10	UNID.	95	SONDA RETAL Nº 12
30	UNID.	426	SONDA ENDOTRAQUEAL C/ BALÃO Nº 7.5
10	UNID.	427	SONDA ENDOTRAQUEAL C/ BALÃO Nº 8
10	UND	425	SONDA ENDOTRAQUEAL C/ BALÃO Nº 7.0
1000	UND	218	SERINGA C/AG 1ML
30	UNID	57	MASCARA DESCARTAVEL
20	UNID	48	LANCETA DESCARTAVEL CAIXA C/100 UNID
2000	UND	67	SERINGA DESC 3 ML
3000	UND	68	SERINGA DESC 5 ML
3000	UND	65	SERINGA DESC 10 ML
3000	UND	66	SERINGA DESC 20 ML
1000	UNID	107	TIRAS DE HGT
200	UNID.	114	CATETER TIPO OCULOS AD
20	UNID.	333	MASCARA DESCARPARCK Nº 95

Favor informar:

Item 1: Discriminar detalhadamente o(s) produto(s) ou serviço(s) orçado(s) e informar fabricante/marca.

Item 2: Favor enviar proposta em papel timbrado da empresa, nominal a **Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar - IBGH**, constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB).

Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos. Os orçamentos que não possuem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Item 3: No caso de aquisição de medicamentos, materiais médico-hospitalares e equipamentos hospitalares, informar o número de **Registro no Ministério da Saúde / ANVISA**.

Item 4: Informamos que caso seja necessária a retirada do equipamento citado nesta Carta Cotação para orçamentação de manutenção, tal retirada deverá ser acompanhada pelo Serviço de Patrimônio do IBGH.

Caso a visita técnica para orçamentação de manutenção ocorra dentro do IBGH, tal visita deverá ser acompanhada pelo Serviço de Manutenção do IBGH. Solicitamos que seja agendada, com antecedência, ao Serviço de Compras.

Item 5: No caso de aquisição de equipamentos, informar local de assistência técnica e tempo de garantia.

Item 6: As empresas que apresentarem propostas que atenderem tecnicamente, poderão ser convidadas para negociação de preço.

Item 7: Forma de pagamento: será mediante negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

Item 8: Recebimento de produtos: segunda à sexta-feira.

Item 9: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IBGH juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

-Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;

-Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

-Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

-Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Amapá;

-Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (no caso de contratação de prestação de serviços).

***As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s), ficando retido o pagamento mediante irregularidades nas documentações exigidas.**

Telefone para contato: **(62) 3998-9600**

E-mail: bonifacio.neto@ibgh.org.br

Frete: **CIF**

Prazo máximo para envio da proposta: **Conforme publicação.**

Marlene Silva
Gestora de Compras