

PROCESSO DE AQUISIÇÃO Nº 160 – AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA PARA O IBGH (INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR – CNPJ 18.972.378/0005-46) UNIDADE MACAPÁ - AP (UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA ZONA SUL DE MACAPÁ) DISPONÍVEL DE 23 DE NOVEMBRO DE 2018 A 27 DE NOVEMBRO DE 2018 – OS ITENS SOLICITADOS E DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS ESTÃO NA RELAÇÃO ABAIXO. AS COTAÇÕES ESTÃO DISPONÍVEIS ATRAVÉS DA PLATAFORMA ONLINE DE COMPRAS **BIONEXO, PESQUISANDO ATRAVÉS DO NÚMERO 160. DEMAIS ORÇAMENTOS DEVEM SER ENVIADOS ATÉ A DATA INFORMADA PARA O E-MAIL: bonifacio.neto@ibgh.org.br**

QUANTIDADE	UNIDADE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
50	UNID	3	ARQUIVO POLIONDAS G
5	UNID	18	CLIPS 2/0
5	UNID	19	CLIPS 6/0
3	UNID	20	CLIPS 8/0
10	UNID	30	DVD-R 4,7 GB
10	PCT	31	ELASTICO Nº18 100G
10	UNID	37	ETIQUETA REDONDA AZUL
10	UNID	38	ETIQUETA REDONDA VERMELHA
4	UNID	49	GRAMPEADOR DE PAPEL
10	CAIXA	51	GRAMPOS GALVANIZADOS 26/6
100	UNID	52	LACRE COM NUMERAÇÃO SEGURANÇA
3	CADERNO	55	LIVRO ATA 100 FOLHAS
50	RESMA	61	PAPEL A4 210X297MM
10	UNID	65	PASTA A-Z
3	CADERNO	77	PROTOCOLO 104 FOLHAS
100	FOLHA	109	PAPEL CARBONO
30	ROLO	11	BOBINA P/SENHA 80MMX40M
20	UNID	66	PASTA L BRANCA
15	PCT	70	PILHA AA
15	PCT	71	PILHA AAA
2000	UNID	78	PULSEIRA IDENTIFICAÇÃO AMARELA
6000	UNID	80	PULSEIRA IDENTIFICAÇÃO BRANCA
1000	UNID	81	PULSEIRA IDENTIFICAÇÃO LARANJA
2000	UNID	82	PULSEIRA IDENTIFICAÇÃO VERDE
1000	UNID	83	PULSEIRA IDENTIFICAÇÃO VERMELHA
1	UNID		QUADRO DE AVISO COM MOLDURA DE ALUMÍNIO COM FUNDO EM FELTRO VERDE, TAMANHO 1,20MX2,00M

9	UNID	QUADRO DE AVISO COM MOLDURA EM ALUMÍNIO COM FUNDO EM FELTRO TAMANHO 0,60X0,40CM
---	------	---

Favor informar:

Item 1: Discriminar detalhadamente o(s) produto(s) ou serviço(s) orçado(s) e informar fabricante/marca.

Item 2: Favor enviar proposta em papel timbrado da empresa, nominal a **Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar - IBGH**, constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB).

Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos. Os orçamentos que não possuem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Item 3: No caso de aquisição de medicamentos, materiais médico-hospitalares e equipamentos hospitalares, informar o número de **Registro no Ministério da Saúde / ANVISA**.

Item 4: Informamos que caso seja necessária a retirada do equipamento citado nesta Carta Cotação para orçamentação de manutenção, tal retirada deverá ser acompanhada pelo Serviço de Patrimônio do IBGH.

Caso a visita técnica para orçamentação de manutenção ocorra dentro do IBGH, tal visita deverá ser acompanhada pelo Serviço de Manutenção do IBGH. Solicitamos que seja agendada, com antecedência, ao Serviço de Compras.

Item 5: No caso de aquisição de equipamentos, informar local de assistência técnica e tempo de garantia.

Item 6: As empresas que apresentarem propostas que atenderem tecnicamente, poderão ser convidadas para negociação de preço.

Item 7: Forma de pagamento: será mediante negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

Item 8: Recebimento de produtos: segunda à sexta-feira.

Item 9: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IBGH juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Amapá;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (no caso de contratação de prestação de serviços).

***As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s), ficando retido o pagamento mediante irregularidades nas documentações exigidas.**

Telefone para contato: **(62) 3998-9600**

E-mail: bonifacio.neto@ibgh.org.br

Frete: **CIF**

Prazo máximo para envio da proposta: **Conforme publicação.**

Marlene Silva
Gestora de Compras