

PROCESSO DE AQUISIÇÃO N° 158 – AQUISIÇÃO DE MATERIAIS REEMBOLSAVEIS E NÃO REEMBOLSAVEIS PARA O IBGH (INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR – CNPJ 18.972.378/0005-46) UNIDADE MACAPÁ - AP (UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA ZONA SUL DE MACAPÁ) DISPONÍVEL DE 21 DE NOVEMBRO DE 2018 A 23 DE NOVEMBRO DE 2018 – OS ITENS SOLICITADOS E DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS ESTÃO NA RELAÇÃO ABAIXO. AS COTAÇÕES ESTÃO DISPONÍVEIS ATRAVÉS DA PLATAFORMA ONLINE DE COMPRAS BIONEXO, PESQUISANDO ATRAVÉS DO NÚMERO 158. DEMAIS ORÇAMENTOS DEVEM SER ENVIADOS ATÉ A DATA INFORMADA PARA O E-MAIL: maycon.araujo@ibgh.org.br

QUANTIDADE	UNIDADE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
1500	UNID.	1	AGULHA DESC 25X7
2000	UNID.	253	AGULHA DESC 30X8
5000	UNID.	4	AGULHA DESC 40 X 12
1500	UNID.	16	COMPRESSA GAZE ESTERIL 13 FIOS
300	ROLO	443	ATADURA CREPE 15 CM
1000	UNID.	11	CATETER INTRAVENOSO 20G
1000	UNID.	259	CATETER INTRAVENOSO 22G
1000	UNID.	12	CATETER INTRAVENOSO 24G
50	UNID.	256	EQUIPO P/ BOMBA DE INFUSÃO ST550T2
500	UNID.	230	ELETRODO DESCARTÁVEL
2000	UNID.	22	EQUIPO MACRO GOTAS SLIP
200	UNID	47	LÂMINA BISTURI 24
50	PAR	50	LUVA CIR. ESTERIL 6,5
200	PAR	51	LUVA CIR. ESTERIL 7,0
200	PAR	52	LUVA CIR. ESTERIL 7,5
200	PAR	53	LUVA CIR. ESTERIL 8,0
100	PAR	431	LUVA CIR. ESTERIL 8,5
200	CX	56	LUVA DE PROCEDIMENTO P CX/100
100	CX	55	LUVA DE PROCEDIMENTO M CX/100
50	CX	54	LUVA DE PROCEDIMENTO G CX/100
1000	UNID.	61	SCALP 21
2000	UND	62	SCALP 23
20	UND	33	FITA CREPE 19 X 30 MM
30	UND	69	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N° 10
30	UND	70	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N° 12
30	UND	71	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N° 14
30	UND	72	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N° 16

20	UNID.	77	SONDA FOLEY Nº 12
30	UND	78	SONDA FOLEY Nº 14
20	UNID.	432	SONDA FOLEY Nº 16
20	UNID.	86	SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº 12
20	UNID.	87	SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº 14
10	UNID.	82	SONDA NASOGASTRICA CURTA Nº 10
10	UND	425	SONDA ENDOTRAQUEAL C/ BALÃO Nº 7.0
10	UND	426	SONDA ENDOTRAQUEAL C/ BALÃO Nº 7.5
1000	UND	218	SERINGA C/AG 1ML
50	UNID	57	MASCARA DESCARTAVEL
30	UNID	48	LANCETA DESCARTAVEL CAIXA C/100 UNID
2000	UND	67	SERINGA DESC 3 ML
3000	UND	68	SERINGA DESC 5 ML
3000	UND	65	SERINGA DESC 10 ML
3000	UND	66	SERINGA DESC 20 ML
1000	UNID	107	TIRAS DE HGT
200	UND	108	TORNEIRINHA
240	ROLO	119	ESPARADRAPO 10X4,5
50	UNID	49	PAPEL LENÇOL 50X50
200	UNID.	114	CATETER TIPO OCULOS AD
1000	UNID.	15	COLETOR ESTERIL 50 ML
50	UNID.	301	COLETORES PERFUROCORCORTANTES 13L

Favor informar:

Item 1: Discriminar detalhadamente o(s) produto(s) ou serviço(s) orçado(s) e informar fabricante/marca.

Item 2: Favor enviar proposta em papel timbrado da empresa, nominal a **Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar - IBGH**, constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB).

Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos. Os orçamentos que não possuem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Item 3: No caso de aquisição de medicamentos, materiais médico-hospitalares e equipamentos hospitalares, informar o número de **Registro no Ministério da Saúde / ANVISA**.

Item 4: Informamos que caso seja necessária a retirada do equipamento citado nesta Carta Cotação para orçamentação de manutenção, tal retirada deverá ser acompanhada pelo Serviço de Patrimônio do IBGH.

Caso a visita técnica para orçamentação de manutenção ocorra dentro do IBGH, tal visita deverá ser acompanhada pelo Serviço de Manutenção do IBGH. Solicitamos que seja agendada, com antecedência, ao Serviço de Compras.

Item 5: No caso de aquisição de equipamentos, informar local de assistência técnica e tempo de garantia.

Item 6: As empresas que apresentarem propostas que atenderem tecnicamente, poderão ser convidadas para negociação de preço.

Item 7: Forma de pagamento: será mediante negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

Item 8: Recebimento de produtos: segunda à sexta-feira.

Item 9: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IBGH juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Amapá;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (no caso de contratação de prestação de serviços).

***As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s), ficando retido o pagamento mediante irregularidades nas documentações exigidas.**

Telefone para contato: **(62) 3998-9600**

E-mail: maycon.araujo@ibgh.org.br

Frete: **CIF**

Prazo máximo para envio da proposta: **Conforme publicação.**

Marlene Silva
Gestora de Compras