

PROCESSO DE AQUISIÇÃO N° 132 – AQUISIÇÃO DE MATERIAIS REEMBOLSAVEIS E NÃO REEMBOLSAVEIS PARA O IBGH (INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR – CNPJ 18.972.378/0005-46) UNIDADE MACAPÁ - AP (UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA ZONA SUL DE MACAPÁ) DISPONÍVEL DE 08 DE OUTUBRO DE 2018 A 10 DE OUTUBRO DE 2018 – OS ITENS SOLICITADOS E DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS ESTÃO NA RELAÇÃO ABAIXO. AS COTAÇÕES ESTÃO DISPONÍVEIS ATRAVÉS DA PLATAFORMA ONLINE DE COMPRAS BIONEXO, PESQUISANDO ATRAVÉS DO NÚMERO 132. DEMAIS ORÇAMENTOS DEVEM SER ENVIADOS ATÉ A DATA INFORMADA PARA O E-MAIL: maycon.araujo@ibgh.org.br

QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
3000	UND	AGULHA DESC 30X8
2000	UND	AGULHA 30X7
1000	UND	AGULHA DESC 13X4,5
1000	UND	AGULHA DESC 25X7
2000	UND	AGULHA DESC 25X8
6000	UND	AGULHA DESC 40X12
250	ROLO	ATADURA CREPE 15CM
100	UND	BOLSA COLETORA SISTEMA ABERTO
50	UND	BOLSA COLETORA SISTEMA FECHADO
200	UND	CATETER INTRAVENOSO 16G
1200	UND	CATETER INTRAVENOSO 20G
2000	UND	CATETER INTRAVENOSO 22G
2500	UND	CATETER INTRAVENOSO 24G
200	UND	CATETER INTRAVENOSO 14G
200	UND	CATETER TIPO OCULOS AD
1200	UND	COLETOR ESTERIL 50ML
2500	UND	COMPRESSA GAZE ESTERIL 13 FIOS
1500	UND	EQUIPO MACRO GOTAS SLIP
100	UND	EQUIPO P/ BOMBA DE INFUSÃO ST550T2
100	ROLO	ESPARADRAPO 10X4,5
50	PCT	ESPATULA DE MADEIRA
30	ROLO	FITA MICROPOROSA 5CM/4,5M
30	UND	INDICADOR BOIWE DICK
100	UND	LAMINA BISTURI 11
100	UND	LAMINA BISTURI 12
100	UND	LAMINA BISTURI 22
100	UND	LAMINA BISTURI 24
1500	UND	LANCETA DESCARTAVEL CAIXA C/ 100 UND

100	UND	PAPEL LENÇOL 50X50
50	PAR	LUVA CIR. ESTERIL 6,5
100	PAR	LUVA CIR. ESTERIL 7,0
100	PAR	LUVA CIR. ESTERIL 7,5
150	PAR	LUVA CIR. ESTERIL 8,0
100	PAR	LUVA CIR. ESTERIL 8,5
30	CX	LUVA DE PROCEDIMENTO G C/ 100
90	CX	LUVA DE PROCEDIMENTO M C/ 100
90	CX	LUVA DE PROCEDIMENTO P C/ 100
1000	UND	SCALP 23
1000	UND	SCALP 25
1000	UND	SERINGA C/ AG 1ML
4000	UND	SERINGA DESC 10ML
1000	UND	SERINGA DESC 20ML
3000	UND	SERINGA DESC 3ML
1800	BOLSA	SORO FISIOLÓGICO 250ML
2000	BOLSA	SORO FISIOLÓGICO 100ML
20	UND	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 12
20	UND	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 14
20	UND	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 16
20	UND	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 6
20	UND	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 8
20	UND	SONDA ENDOTRAQUEAL C/ BALAO Nº 7.0
20	UND	SONDA ENDOTRAQUEAL C/ BALAO Nº 8.0
10	UND	SONDA ENDOTRAQUEAL S/ BALAO Nº 2.0
10	UND	SONDA ENDOTRAQUEAL S/ BALAO Nº 2.5
10	UND	SONDA ENDOTRAQUEAL S/ BALAO Nº 3.0
20	UND	SONDA FOLEY Nº 12
40	UND	SONDA FOLEY Nº 14
20	UND	SONDA FOLEY Nº 16
20	UND	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA Nº 14
20	UND	SONDA URETRAL Nº 10
20	UND	SONDA URETRAL Nº 12
20	UND	SONDA URETRAL Nº 16
20	UND	SONDA URETRAL Nº 14
1200	UND	TIRAS DE HGT
500	UND	TORNEIRINHA
50	UND	TOUCA C/ ELÁSTICO DESC C/ 100
10	UND	INTRACATH 22G

Favor informar:

Item 1: Discriminar detalhadamente o(s) produto(s) ou serviço(s) orçado(s) e informar fabricante/marca.

Item 2: Favor enviar proposta em papel timbrado da empresa, nominal a **Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar - IBGH**, constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB).

Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos. Os orçamentos que não possuem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Item 3: No caso de aquisição de medicamentos, materiais médico-hospitalares e equipamentos hospitalares, informar o número de **Registro no Ministério da Saúde / ANVISA**.

Item 4: Informamos que caso seja necessária a retirada do equipamento citado nesta Carta Cotação para orçamentação de manutenção, tal retirada deverá ser acompanhada pelo Serviço de Patrimônio do IBGH.

Caso a visita técnica para orçamentação de manutenção ocorra dentro do IBGH, tal visita deverá ser acompanhada pelo Serviço de Manutenção do IBGH. Solicitamos que seja agendada, com antecedência, ao Serviço de Compras.

Item 5: No caso de aquisição de equipamentos, informar local de assistência técnica e tempo de garantia.

Item 6: As empresas que apresentarem propostas que atenderem tecnicamente, poderão ser convidadas para negociação de preço.

Item 7: Forma de pagamento: será mediante negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

Item 8: Recebimento de produtos: segunda à sexta-feira.

Item 9: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IBGH juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

-Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;

- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Amapá;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (no caso de contratação de prestação de serviços).

***As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s), ficando retido o pagamento mediante irregularidades nas documentações exigidas.**

Telefone para contato: **(62) 3998-9600**

E-mail: maycon.araujo@ibgh.org.br

Frete: **CIF**

Prazo máximo para envio da proposta: **Conforme publicação.**

Marlene Silva
Gestora de Compras