

PROCESSO DE AQUISIÇÃO N° 100 – AQUISIÇÃO DE MATERIAIS REEMBOLSAVEIS E NÃO REEMBOLSAVEIS PARA O IBGH (INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR – CNPJ 18.972.378/0005-46) UNIDADE MACAPÁ - AP (UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA ZONA SUL DE MACAPÁ) DISPONÍVEL DE 03 DE AGOSTO DE 2018 A 07 DE AGOSTO DE 2018 – OS ITENS SOLICITADOS E DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS ESTÃO NA RELAÇÃO ABAIXO, OS ORÇAMENTOS DEVEM SER ENVIADOS ATÉ A DATA INFORMADA PARA O E-MAIL: gracielle.fava@ibgh.org.br

QUANTIDADE	UNIDADE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
2000	UND.	2	AGULHA DESC. 25X7
2000	UND.	3	AGULHA DESC. 25X8
5000	UND.	4	AGULHA 40X12
2000	UND.	253	AGULHA 30X8
2000	UND.	255	AGULHA 30X7
1000	UND.	11	CATETER INTRAVENOSO 20G
1500	UND.	12	CATETER INTRAVENOSO 24G
2000	UND.	61	SCALP 21
500	UND.	62	SCALP 23
500	UND.	63	SCALP 25
2000	UND.	66	SERINGA DESC. 20ML
1000	UND.	67	SERINGA DESC. 3ML
20	UND.	71	SONDA ASP. TRAQUEAL N° 14
10	UND.	72	SONDA ASP. TRAQUEAL N° 16
20	UND.	75	SONDA ASP. TRAQUEAL N° 8
10	UND.	76	SONDA FOLEY N° 10
10	UND.	77	SONDA FOLEY N° 12
10	UND.	78	SONDA FOLEY N° 14
10	UND.	79	SONDA FOLEY N° 18
10	UND.	80	SONDA FOLEY N° 20
10	UND.	81	SONDA FOLEY N° 6
10	UND.	432	SONDA FOLEY N° 16
10	UND.	82	SONDA NASOGASTRICA CURTA N° 10
10	UND.	83	SONDA NASOGASTRICA CURTA N° 14
10	UND.	84	SONDA NASOGASTRICA CURTA N° 4
10	UND.	85	SONDA NASOGASTRICA LONGA N° 10
10	UND.	86	SONDA NASOGASTRICA LONGA N° 12
10	UND.	87	SONDA NASOGASTRICA LONGA N° 14
10	UND.	88	SONDA NASOGASTRICA LONGA N° 16
10	UND.	90	SONDA NASOGASTRICA LONGA N° 6
10	UND.	94	SONDA RETAL N° 10
10	UND.	95	SONDA RETAL N° 12

10	UND.	96	SONDA RETAL N° 16
10	UND.	97	SONDA RETAL N° 6
10	UND.	98	SONDA RETAL N° 8
10	UND.	433	SONDA RETAL N° 14
10	UND.	434	SONDA URETRAL N° 14
10	UND.	99	SONDA URETRAL N° 10
10	UND.	100	SONDA URETRAL N° 12
10	UND.	101	SONDA URETRAL N° 16
10	UND.	102	SONDA URETRAL N° 18
10	UND.	103	SONDA URETRAL N° 4
10	UND.	104	SONDA URETRAL N° 6
10	UND.	105	SONDA URETRAL N° 8
1000	UND.	107	TIRAS DE HGT
30	PACOTE	251	ATADURA 10 CM
30	PACOTE	439	ATADURA 15 CM
10	UND.	258	INTRACATH N° 16
10	UND.	273	INTRACATH N° 19

Favor informar:

Item 1: Discriminar detalhadamente o(s) produto(s) ou serviço(s) orçado(s) e informar fabricante/marca.

Item 2: Favor enviar proposta em papel timbrado da empresa, nominal a **Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar - IBGH**, constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB).

Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos. Os orçamentos que não possuem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Item 3: No caso de aquisição de medicamentos, materiais médico-hospitalares e equipamentos hospitalares, informar o número de **Registro no Ministério da Saúde / ANVISA**.

Item 4: Informamos que caso seja necessária a retirada do equipamento citado nesta Carta Cotação para orçamentação de manutenção, tal retirada deverá ser acompanhada pelo Serviço de Patrimônio do IBGH.

Caso a visita técnica para orçamentação de manutenção ocorra dentro do IBGH, tal visita deverá ser acompanhada pelo Serviço de Manutenção do IBGH. Solicitamos que seja agendada, com antecedência, ao Serviço de Compras.

Item 5: No caso de aquisição de equipamentos, informar local de assistência técnica e tempo de garantia.

Item 6: As empresas que apresentarem propostas que atenderem tecnicamente, poderão ser convidadas para negociação de preço.

Item 7: Forma de pagamento: será mediante negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

Item 8: Recebimento de produtos: segunda à sexta-feira.

Item 9: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IBGH juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

-Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;

-Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

-Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

-Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado do Amapá;

-Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (no caso de contratação de prestação de serviços).

*As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s).

Telefone para contato: **(62) 3998-9600**

E-mail: gracielle.fava@ibgh.org.br

Frete: **CIF**

Prazo máximo para envio da proposta: **Conforme publicação.**

Marlene Silva
Gestora de Compras