



EDITAL PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE COLABORADORES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA UPA PORTE I – 24 HORAS “ZONA SUL DE MACAPÁ”

QUADRO DE VAGAS

Cargo	Pré-requisitos	Resumo das Atribuições do Cargo	QTD de vaga Imediato	Vagas destinadas a PCD*	Vagas Cadastro Reserva
Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental Experiência em limpeza Documentação Pessoal	Realizar serviços de limpeza de piso, pátio, calçadas, paredes, portas, janelas, móveis, equipamentos hospitalares, trocar papel toalha, colocar sabão e papel sanitário, bem como outras tarefas de limpeza, contemplando os corredores, quartos, consultórios, ambulatórios, cozinha, refeitório, instalações sanitárias, e demais áreas internas e externas da UPA – PORTE I – ZONA SUL DE MACAPÁ.	10	1	6

Maqueiro	<p>Ensino Médio</p> <p>Experiências anteriores na função</p> <p>Documentação Pessoal</p>	<p>Transporte de pacientes em dependências internas e externas da UPA – PORTE I – ZONA SUL DE MACAPÁ, bem como auxiliá-los na sua colocação e retirada de veículos que os transportem.</p>	4	1	2
Encarregado de Serviços	<p>Ensino Médio</p> <p>Experiências anteriores na função de Encarregado</p> <p>Perfil de liderança</p> <p>Informática Básica</p> <p>Documentação Pessoal</p>	<p>Coordenar equipe de serviços gerais, maqueiros, recepcionistas e porteiros, promovendo a interação, respeito, e qualidade dos serviços prestados;</p> <p>Acompanhar procedimentos diários das recepcionistas, serviços gerais, maqueiros e porteiros, tomando providências pontuais, fazendo às devidas correções;</p> <p>Fazer controle de material de limpeza, higienização, equipamentos e EPIs;</p> <p>Fazer relatório semanal, além dos pontuais, para seu gestor, com todas as informações pertinentes ao bom andamento dos serviços.</p>	1	1	1
Recepcionista	<p>Ensino Médio</p> <p>Experiências anteriores na função</p> <p>Informática Básica</p> <p>Documentação Pessoal</p>	<p>Atender pacientes, cadastrar e/ou registrar no sistema, agendar consultas e exames;</p> <p>Apoiar o trabalho dos médicos e demais colaboradores da UPA;</p> <p>Direcionar e encaminhar pacientes para realização de consultas, exames e internações;</p>	8	1	4



Porteiro	Ensino Médio Experiências anteriores na função Documentação Pessoal	Controlar acesso de pessoas na entrada e saída das dependências da UPA; Controlar visitas a pacientes internados; Orientação a pacientes.	4	1	2
----------	---	---	---	---	---

Observação: Conforme preconiza o Regulamento Interno de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal da UPA/Amapá a remuneração, jornada de trabalho e demais benefícios serão divulgados na entrevista presencial.

*PCD - Pessoa com Deficiência

Total Administração e Serviços Ltda
Ana Lúcia Carvalho de Vasconcelo
Psicóloga CRP 09/09762